

Stellenausschreibung

Leitung (w/m/d) der Geschäftsstelle des Bürgerbüros Stadtentwicklung Hannover und des Themenfeldes „Bürgerbeteiligung und Stadtentwicklung“ in Teilzeit (halbe Stelle)

Hannover ist eine Stadt mit einer seit Jahrzehnten entwickelten, differenzierten Beteiligungskultur. Das Bürgerbüro Stadtentwicklung Hannover e. V. (bbs) als eines der zentralen Elemente dieser Kultur versteht sich als unabhängiges Kompetenzzentrum zur Stärkung der Diskurs-Qualität im städtischen Raum. Das bbs initiiert und begleitet interdisziplinäre, kooperative und bürgerorientierte Projekte und Prozesse. Es trägt zur öffentlichen Erörterung von Problemen, Themen und Projekten der Stadtentwicklung in Hannover bei. Wir beraten Politik und Verwaltung in Sachen kooperativer Stadtentwicklung.

Ihr Aufgabenbereich umfasst die eigenverantwortliche Leitung der Geschäftsstelle:

- Zusammenarbeit mit Vorstand, Geschäftsführung, Beirat und Mitgliedern u. a. zur Konzeption, Durchführung und Dokumentation von Veranstaltungen und Projekten
- Anleitung und kollegiale Führung von Mitarbeiter*innen, Praktikant*innen und Ehrenamtlichen
- Vorbereitung und Teilnahme an Beratungen (Stadtverwaltung, Politik, Sponsoren)
- Koordination und Mitgestaltung der Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Newsletter, SocialMedia)
- Mitwirkung an der inhaltlichen und strategischen Weiterentwicklung und Profilierung des Büros
- Bürokommunikation und -organisation, Korrespondenz, Budgetverwaltung

und des Themenfeldes „Bürgerbeteiligung und Stadtentwicklung“

- Vorbereitung und Moderation von Gesprächsrunden, z. B. Netzwerktreffen, Mitgliederversammlungen, Veranstaltungen etc.
- Bearbeitung und ggf. Weiterleitung von Anfragen aus der Stadtgesellschaft

Sie haben Erfahrung in der Leitung von Projektteams und Kenntnisse besser noch Praxis in der Beteiligung von Bürger*innen und gute Kenntnisse der Stadtentwicklung im Spannungsfeld zwischen Politik, Verwaltung, Bürgerschaft und weiteren Akteur*innen der Stadtgesellschaft und verfügen über:

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- strategisches Denken und schnelle Auffassungsgabe
- Fähigkeit zum selbständigen, strukturierten Arbeiten
- Führungskompetenz und Teamfähigkeit
- Flexibilität und die Fähigkeit, Menschen zu begeistern
- Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Arbeit mit interessanten Menschen und Freiräumen zur Gestaltung ihres Arbeitsfeldes.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und Eintrittstermin per Mail bis zum 30.04.2020. Ihre Ansprechpartnerin im bbs ist Rebekka Jakob, info@bbs-hannover.de, Tel: 0511-7000934

Hannover, März 2020